

ПРИНЯТ:

общим собранием работников
МДОАУ №13
протокол от 01.03.2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕН:

приказом МДОАУ № 13
от 01.03. 2022 г. № 24

С учетом мнения

Совета родителей МДОАУ № 13
от 01.03. 2022 г.

**Порядок пользования
лечебно – оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта
муниципального дошкольного образовательного
автономного учреждения «Детский сад № 13»**

г. Оренбург

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует пользование объектами инфраструктуры в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении «Детский сад № 13» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок гарантирует предоставление воспитанникам Учреждения прав на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 21 ч. 1 ст. 34); действующим СанПиН; Уставом Учреждения.

1.4. Настоящий Порядок определяет перечень объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта Учреждения.

1.5. В Порядке используются следующие понятия:

1.5.1. «Лечебно-оздоровительная инфраструктура» - совокупность объектов Учреждения, необходимых для охраны жизни и здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры относятся: **(у кого что есть)**

- медицинский кабинет;
- процедурный кабинет;
- кабинет учителя-логопеда;
- кабинет учителя-дефектолога;
- кабинет педагога-психолога.

1.5.2. «Объекты культуры» - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественной направленности. К числу объектов культуры относятся:

- музыкальный зал.

1.5.3. «Объекты спорта» - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий. К числу объектов спорта относятся:

- спортивный зал;
- спортивная площадка на улице.

1.6. Общие правила пользования воспитанниками Учреждения всеми объектами инфраструктуры:

- посещение любого объекта возможно только при сопровождении воспитанника сотрудниками Учреждения;
- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов Учреждения, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил;
- ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, правила техники безопасности и иные правила охраны труда.

1.7. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.

1.8. Воспитанники обладают неотъемлемым правом на охрану здоровья, пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

Это право в Учреждения обеспечивается охраной быта, отдыха, воспитания и обучения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта, а также предоставлением первичной медико-санитарной помощи.

1.9. Воспитанники имеют право:

- на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- на обучение в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья и исключающих воздействие на них неблагоприятных факторов.

1.10. В Учреждении создаются необходимые условия для получения своевременной и квалифицированной медицинской помощи и пользования объектами культуры и объектами спорта.

2. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно-оздоровительной инфраструктурой Учреждения

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры используются для организации исполнения функции Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.2. Медицинский кабинет, процедурный кабинет используются для организации оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения. Лечебно-оздоровительной инфраструктурой Учреждения могут пользоваться как воспитанники, так и (в отдельных случаях) педагогические работники и иные работники Учреждения.

2.3. Медицинская деятельность в кабинетах, указанных в п. 2.2. настоящего Порядка, осуществляется медицинскими работниками на основе договора, заключённого между Учреждением и лечебным учреждением.

2.4. Первичная медико-санитарная помощь является доступным и бесплатным для каждого воспитанника.

2.5. Режим и порядок работы объектов, указанных в п.2.2. настоящего Порядка, утверждается заведующим Учреждения. Сроки медицинских осмотров, вакцинопрофилактики и иных профилактических и медицинских мероприятий согласовываются с органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.

2.6. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевшего ребенка изолируют от здоровых детей до прихода родителей или госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

2.7. Предназначение кабинетов учителя-логопеда, учителя-дефектолога и педагога-психолога. Эти кабинеты используются для:

- диагностического обследования развития воспитанников (с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника);

- подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми, нуждающимися в психолого-педагогическом и логопедическом сопровождении;

2.8. Посещение кабинета учителя-логопеда, учителя-дефектолога и педагога-психолога воспитанниками осуществляется в соответствии с расписанием занятий или графиком проведения диагностического обследования.

2.9. Сопровождение воспитанника из группы в кабинет учителя-логопеда, учителя-дефектолога или педагога-психолога (или участия в подгрупповых и индивидуальных занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет учитель-логопед, учитель-дефектолог или педагог-психолог.

2.12. Учитель-логопед или педагог-психолог устанавливает правила поведения в кабинете с которыми знакомит воспитанников, работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры Учреждения

3.1. Объекты культуры Учреждения используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий.

3.2. График работы музыкального зала определяется расписанием образовательной деятельности.

3.3. Пользоваться данным объектом культуры имеют право все воспитанники под руководством педагогических работников.

3.4. Право на пользование данным объектом культуры предоставляется воспитанникам при организации непосредственно образовательной деятельности, а также при проведении мероприятий (праздники, развлечения, встречи с родителями (законными представителями) воспитанников и иные мероприятия).

3.5. Ответственным лицом в Учреждении за составление расписания, регулирующего порядок пользования объектами культуры, является заместитель руководителя по ВО и МР.

Расписания, регулирующие порядок пользования объектами культуры утверждаются распорядительным актом Учреждения.

3.6. Организация непосредственно образовательной деятельности, а также проведение мероприятий в помещениях, указанных в пункте 1.5.2. настоящего Порядка, разрешается только при соответствии помещений санитарно-гигиеническим нормам.

3.7. В отдельных случаях возможно посещение музыкального зала воспитанниками вместе с родителями (законными представителями). В каждом конкретном случае разрешение на подобное посещение дает заведующий Учреждения.

3.8. При проведении в музыкальном зале праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение занятий возлагается заведующим на воспитателей групп (или музыкального руководителя).

4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта Учреждения

4.1 Объекты спорта Учреждения используются для организации образовательной деятельности (физкультурные занятия), проведения утренней зарядки, физкультурно-оздоровительных мероприятий, спортивных мероприятий, спортивных соревнований.

4.2. График работы спортивного зала определяется расписанием образовательной деятельности

4.3. Занятия в спортивном зале проводит воспитатель или инструктор по физической культуре, которые знакомят воспитанников с правилами поведения в спортивном зале.

4.4. Правила поведения в спортивном зале:

- воспитанники приходят на физкультурные занятия (соревнования, спортивные праздники и пр.) в специальной спортивной одежде и обуви;
- воспитанники соблюдают правила выполнения физкультурных (спортивных) упражнений;
- воспитанникам не рекомендуется громко кричать, толкаться, использовать спортивные снаряды не по назначению и самовольно.

4.5. При проведении в спортивном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение занятий возлагается заведующим на воспитателей групп (или инструктора по физкультуре).

4.6. На спортивной площадке Учреждения проводятся занятия в рамках образовательной деятельности в соответствии с расписанием занятий (для детей от 5 до 7 лет), а также различные физкультурно-оздоровительные мероприятия в соответствии с планом работы Учреждения.

4.7 С правилами поведения на спортивной площадке воспитанников знакомит воспитатель или инструктор по физической культуре:

- воспитанники приходят на спортивную площадку в специальной спортивной одежде и обуви (в зависимости от сезона);
- воспитанники соблюдают правила выполнения спортивных упражнений;
- воспитанникам не рекомендуется громко кричать, толкаться, использовать спортивные снаряды не по назначению и самовольно.

4.8. Занятия на спортивной площадке проводит инструктор по физической культуре или воспитатель с соблюдением всех инструкций по охране жизни и здоровья детей.

4.9. При проведении на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп ответственность за проведение занятий возлагается заведующим на воспитателей групп (или инструктора по физкультуре).

4.10. Ответственные лица за проведение занятий и мероприятий в музыкально-спортивном зале и на спортивной площадке обязаны лично осмотреть данные объекты, проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на соответствие помещений нормам техники безопасности.

4.11. В целях предупреждения травм, заболеваний, несчастных случаев необходимо руководствоваться инструкциями по охране жизни и здоровья воспитанников.

5. Обязанности администрации Учреждения для обеспечения реализации права воспитанников на пользование объектами инфраструктуры Учреждения

Администрация Учреждения обязана:

- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности объектов инфраструктуры;
- обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования;
- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;
- обеспечить комфортные условия для проведения образовательной и ведения медицинской деятельности на объектах инфраструктуры.